



Zapad-stan d.o.o. društvo za upravljanje zgradama,
graditeljstvo, projektiranje, nadzor, unutarnju i vanjsku trgovinu,
izradu i razvoj računalnih programa

10090 ZAGREB, Ante Topića Mimare 61,
OIB: 78641299718 MB: 01376551
Telefonska centrala: **01/3462-772** telefax: **01/3462-773**

ZAPAD STAN d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb

OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

NATJEČAJ

**za izvođenje radova na obnovi krovišta
višestambene zgrade u gradu
Zagrebu na adresi I. B. Mažuranić 48**

Zagreb, 23.05.2023.

Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb kao upravitelj stambene zgrade provodi natječaj za izvođenje radova na obnovi krovišta višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi **I. B. Mažuranić 48**, Zagreb (dalje u tekstu: Naručitelj) u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručiteljima

Naručitelj: a) Suvlasnici stambene zgrade **I. B. Mažuranić 48**, Zagreb zastupani po upravitelju Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb, OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

broj telefaksa: +385 (01) 3462-773

Internet stranica: <http://www.zapadstan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: upravitelj.zgradama@zapadstan.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka natječaja mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 14 sati, do roka za dostavu Ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Nikica Uzelac nikica.uzelac@zapadstan.hr

1.3. Početak postupka natječaja

Postupak natječaja počinje danom objave natječaja na internetskoj stranici <http://www.zapadstan.hr/>, dana 23.05.2023.

1.4. Dostupnost Dokumentacije o natječaju

Ova dokumentacija o natječaju i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak natječaja neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internet stranici Naručitelja <http://www.zapadstan.hr/>

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

2.1. Opis posla predmeta natječaja

Predmet natječaja su radovi na obnovi krovišta višestambene zgrade **I. B. Mažuranić 48**, Zagreb prema priloženom troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik i opći uvjeti obnove krova čine sastavni dio ove Dokumentacije.

Troškovnik je u excel formatu i u njemu je navedena količina predmeta natječaja i tehnička specifikacija predmeta natječaja. Troškovnik može imati više listova (kartica, „sheet“) i Ponuditelji su obvezni ispuniti sve listove troškovnika. U projektima obnove predviđena je zamjena pokrova krovišta cijele zgrade te detalji izvedbe na koje se referiraju pojedine stavke troškovnika

Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika te sve listove troškovnika
- u skladu sa troškovnicima Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere) na dvije decimale.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Stambena zgrada I. B. Mažuranić 48, Zagreb.

2.4. Obilazak lokacije

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekte uz prethodni dogovor minimalno 48 sati ranije s osobom zaduženom za komunikaciju, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnicima, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj u Ponudbenom listu mora jasno naznačiti rok izvođenja radova i navedeni rok bit će naznačen i u Ugovoru o izvođenju radova na obnovi (dalje u tekstu: Ugovor). Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima 10 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove za Naručitelja završiti najkasnije u roku 60 radnih dana.

2.6. Terminski plan izvođenja radova

Ponuditelj je obavezan prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti Naručitelju terminski plan izvođenja radova. Terminski plan okvirni je pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Odobreni terminski plan bit će sastavni dio Ugovora.

Ugovor se potpisuje nakon što je utvrđeno da je uz najpovoljniju ponudu dostavljena sva dokumentacija propisana ovom nabavom.

Naručitelj nije obavezan prihvatiti najpovoljniju ponudu i sklopiti ugovor s Ponuditeljem ukoliko financijski i najpovoljnija ponuda bude cjenovno neprihvatljiva.

Naručitelj nije odgovoran za troškove nastale prikupljanjem dokumentacije za ovaj natječaj.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o natječaju u izvorniku ili preslici.

Naručitelji ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

3.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka natječaja.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

3.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet natječaja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak natječaja ili tijekom jedne (1) godine koje prethode toj godini prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije natječaja.

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora
- vrijednost izvršenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane sa ovjerom druge strane
- broj m² izvršene obnove kosog krova zgrada / kuća

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova mora sadržavati i potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem minimalno 800 m² površine kosog krova (kosa projekcija) s jednim ugovorom (1) ugovorom.

3.2.2. Navod o strukturi zaposlenih i tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u Ugovor o izvođenju radova

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti Popis zaposlenih u kojem će biti navedeni zaposlenici određenih struka i tehnički stručnjaci koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka natječaja.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

a) jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Kao dokaz Ponuditelj dostavlja presliku rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova. Dozvoljeno je da voditelj građenja/radova ima ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa Ponuditeljem.

b) šest (6) kvalificiranih radnika građevinske struke s iskustvom u izvođenju kosih krovova (limar ili krovopokrivač).

3.3. FINANCIJSKA I OSTALE SPOSOBNOSTI

3.3.1. Prosječni godišnji prihod

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod (svake godine) u prethodnih tri (3) godine iznosio 420.000,00 HRK bez PDV-a.

Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Predmetna izjava nalazi se kao prilog u sklopu ovog teksta Natječaja.

3.3.2. Potvrda da ne postoji porezni dug

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu sa Porezne uprave da nema poreznog duga koja ne smije biti starija od 30 dana.

Moguće je dostaviti potvrdu sa web stranice E-porezne ovjerenu žigom i potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

3.3.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj mora prilikom potpisivanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati prema trećim osobama i iz profesionalne odgovornosti iz djelatnosti (za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na građevini i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova) ugovorene na limit pokrića od minimalno 100.000,00 HRK (13.272,28 EUR) po štetnom događaju, u trajanju izvođenja radova.

Ponuditelj u Ponudi dostavlja Izjavu da će, u slučaju da njegova Ponuda bude odabrana, imati Jamstvo za pokriće osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

4. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDA

4.1. Sadržaj , oblik i način izrade Ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list
2. Popunjeni i ovjereni troškovnik
3. Izjavu o svojstvima materijala koji će se koristiti (pocinčani lim)
4. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
5. Popis ugovora s potvrdama o dobrom izvršenju
6. Popis zaposlenih
7. Preslike rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenog voditelja građenja ili radova
8. Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
9. Potvrda o nepostojanju poreznog duga
10. Dostava police osiguranja ili Izjava o dostavljanju police osiguranja ukoliko ponuda bude odabrana
11. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka

Sve tražene izjave i dokumente Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponudbeni listovi, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o natječaju. Sve stranice Ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ukupan broj stranica.

4.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručitelja u Zapad stan d.o.o., A.T. Mimare 61, 10090 Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom do 06.06.2023. do 14:00 sati.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta natječaja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA – RADOVI NA OBNOVI KROVIŠTA VIŠESTAMBENE ZGRADE U GRADU ZAGREBU NA ADRESI I. B. MAŽURANIĆ 48“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

Otvaranje Ponuda izvršit će se u prostorijama Zapad stan d.o.o., A.T. Mimare 61, 10090 Zagreb u dogovoreno vrijeme uz prisustvo Upravitelja i predstavnika suvlasnika i drugih suvlasnika iz zgrade kao predstavnika investitora.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 10 dana od ovjeravanja računa/situacije od strane nadzornog inženjera i Naručitelja.

6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Rbr.	KRITERIJ	MAKSIMALNI UDIO	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	Cijena ponude	90 %	90
2	Jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice	10 %	10

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu Ponude.

Bodovanje – cijena Ponude

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Ponuditelj koji dostavi Ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena valjane Ponude /cijena Ponude koja se ocjenjuje x 90

2. Jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice

Bodovanje – ukupne godine jamstva na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Bodovi za duljinu jamstva dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom

bodova: Za svaku godinu jamstva po 1 bod (primjerice za 3 godine jamstva dobiva se 3 boda).

Ponuditelji će u svrhu dokazivanja roka izvođenja radova kao sastavni dio Ponude u Ponudbeni list upisati trajanje jamstva na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Navedeni rok bit će sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – bjanko zadužnica

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova obvezan predati Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10. 2012.) ovjerenu i potvrđenu od strane javnog bilježnika na iznos od minimalno 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora s rokom valjanosti jednakim danom jamstvu iz ponudbenog lista, a najmanje dvije godine.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu jamstva.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će stručne osobe Naručitelja i predstavnik suvlasnika. Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet natječaja,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja Ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluke će biti dostavljene svim ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

Mjesto i datum ponude:	
Rok valjanosti ponude:	
1. PREDMET NATJEČAJA	
Naziv predmeta natječaja	Radovi na obnovi na obnovi krovništva višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi I. B. Mažuranić 48
2. PONUDITELJ	
*Naziv i sjedište Ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB**	
Broj poslovnog računa, IBAN, banka	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti)	DA NE
3. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (bez PDV-a):	EUR
Iznos PDV-a:	EUR
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	EUR
a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.	
4. BITNI PODACI IZ PONUDE	
Rok izvođenja radova:	dana
Najraniji mogući početak izvođenja radova:	
Jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice:	godina
	<p>Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja</p> <p>_____</p> <p><i>(Ime i prezime, potpis)</i></p>

POPIS UGOVORA

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NATJEČAJA	VRIJEDNOST (BEZ PDV-A)	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NARUČITELJ	m ² IZVRŠENE OBNOVE (KOSI KROV)

Sastavni dio su i potvrde o uredno izvršenim ugovorima

Potpis

Datum:

IZJAVA O PRIHODU GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti opisane točkom 3.3. Natječaja dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB _____, broj osobne iskaznice _____

izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je ukupni prihod za posljednje tri dostupne financijske godine sljedeći:

Godina	20__.	20__.	20__.
Vrijednost izražena u kunama			

Za Ponuditelja:

MJESTO I DATUM

(Potpis odgovorne osobe)