



Zapad-stan d.o.o. društvo za upravljanje zgradama,
graditeljstvo, projektiranje, nadzor, unutarnju i vanjsku trgovinu,
izradu i razvoj računalnih programa

10090 ZAGREB, Ante Topića Mimare 61,
OIB: 78641299718 MB: 01376551

Telefonska centrala: **01/3462-772** telefax: **01/3462-773**

ZAPAD STAN d.o.o.
Ante Topića Mimare 61
10090 Zagreb
OIB: 78641299718
broj telefona: +385 (01) 3462-772

NATJEČAJ

**za izvođenje radova na sanaciji pročelja i krovništva višestambene
zgrade u Zagrebu, Ozaljska 9**

Zagreb, 23.04.2024.

Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10 090 Zagreb kao upravitelj stambene zgrade provodi natječaj za izvođenje radova na sanaciji pročelja i krovšta prema projektu oznake 09/2023 naziva „Projekt sanacije pročelja i krova stambene zgrade Ozaljska 9, Zagreb“ za zgradu na adresi Ozaljska 9, Zagreb (dalje u tekstu: Naručitelj) u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručiteljima

Naručitelj: Suvlasnici stambene zgrade **Ozaljska 9, Zagreb** zastupani po upravitelju Zapad stan d.o.o. Ante Topića Mimare 61, 10 090 Zagreb, OIB: 78641299718
broj telefona: +385 (01) 3462-772
broj telefaksa: +385 (01) 3462-773
Internet stranica: <http://www.zapadstan.hr/>
Adresa elektroničke pošte: upravitelj.zgradama@zapadstan.hr (dalje u tekstu: Naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka natječaja mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 14 sati do roka za dostavu Ponuda, a od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Luka Ostrman, mail: luka.ostrman@zapadstan.hr,
Katarina Malenica, mail: katarina.malenica@zapadstan.hr
upravitelj.zgradama@zapadstan.hr

1.3. Početak postupka natječaja

Postupak natječaja počinje danom objave natječaja na internetskoj stranici <http://www.zapadstan.hr/>, dana 23.04.2024.

1.4. Dostupnost Dokumentacije o natječaju

Ova dokumentacija o natječaju i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak natječaja neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internet stranici Naručitelja: <http://www.zapadstan.hr/>

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

2.1. Opis posla predmeta natječaja

Predmet natječaja su radovi na sanaciji zgrade Ozaljska 9, Zagreb prema priloženom projektu i troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik i opći uvjeti sanacije čine sastavni dio ove Dokumentacije (**Prilog 2**). Troškovnik je u excel formatu i u njemu je navedena količina predmeta natječaja i tehnička specifikacija predmeta natječaja. Troškovnik može imati više listova (kartica „sheet“) i Ponuditelji su obvezni ispuniti sve listove troškovnika. Projektom sanacije predviđena je sanacija dotrajale vanjske ovojnice pročelja te sanacija dotrajalog kosog krova višestambene zgrade.

Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:

- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika i sve listove troškovnika
- u skladu s troškovnicima Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu sa PDV-om,
- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere), zaokruženu na dvije decimale

2.3. Mjesto izvođenja radova

Stambena zgrada Ozaljska 9, Zagreb.

2.4. Obilazak lokacije

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekte uz prethodni dogovor minimalno 48 sati ranije s osobom zaduženom za komunikaciju, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnicima, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj u Ponudbenom listu mora jasno naznačiti rok izvođenja radova. Navedeni rok bit će naznačen i u Ugovoru o izvođenju radova (dalje u tekstu: Ugovor). Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima 15 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove za Naručitelja završiti najkasnije u roku od 100 radnih dana.

Rok za ispunjenje obveze u ugovorenom roku je sastavni dio Ugovora. Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka danog u Ponudi Ponuditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene s PDV-om. Ukoliko su obračunati penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

2.6. Način izračuna cijene za predmet natječaja, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena Ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale u valuti EUR. U cijenu Ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani Općim uvjetima Troškovnika.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene Ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene Ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene Ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu Ponude čini cijena Ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva u cjelokupnom trajanju procesa – od davanja ponude, potpisa Ugovora o izvođenju radova do završetka provedbe istih tj. završnog obračuna, osim u slučaju ukoliko se ostvare uvjeti iz članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 – dalje ZOO).

2.7. Terminski plan izvođenja radova

Ponuditelj je obavezan prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti Naručitelju terminski plan izvođenja radova. Terminski plan okvirni je pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Odobreni terminski plan bit će sastavni dio Ugovora.

Ugovor se potpisuje nakon što je utvrđeno da je uz najpovoljniju ponudu dostavljena sva dokumentacija propisana ovom nabavom.

Naručitelj nije obavezan prihvatiti najpovoljniju ponudu i sklopiti ugovor s Ponuditeljem ukoliko financijski i najpovoljnija ponuda bude cjenovno neprihvatljiva.

Naručitelj nije odgovoran za troškove nastale prikupljanjem dokumentacije za ovaj natječaj.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o natječaju u izvorniku ili preslici.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru, zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

3.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta (**Prilog 4**). Izvod ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka natječaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Dokaz iz točke 3.1.1. i 3.3.2. dostavljaju svi članovi Zajednice ponuditelja, Podugovaratelji te gospodarski subjekti na koje se Ponuditelj naslanja. U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 3.2. (3.2.1, 3.2.2) i 3.3. (3.3.1.)

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

3.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima (**Prilog 5**) s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet natječaja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak natječaja ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije natječaja.

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora,
- vrijednost izvršenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- naziv druge ugovorne strane s ovjerom druge strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova mora sadržavati i potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine unazad (2023.-2021.) koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 3 (tri), a maksimalno 5 (pet) ugovora na radovima istim ili sličnim predmetu nabave (sanacije krovova, fasaderskih radova, stolarskih radova i sl.)

3.2.2. Navod o strukturi zaposlenih i tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u Ugovor o izvođenju radova

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti popis zaposlenih (**Prilog 6**) u kojem će biti navedeni zaposlenici određenih struka i tehnički stručnjaci koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova, a koji su predmet ovog postupka natječaja.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da raspolaže najmanje s:

a) jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015), kao dokaz Ponuditelj dostavlja presliku rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova (**Prilog 7**), dozvoljeno je da voditelj građenja/radova ima ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji s Ponuditeljem

b) najmanje 1 (jedan) kvalificirani radnik građevinske struke s iskustvom u izvođenju fasaderskih radova (fasader)

c) najmanje 1 (jedan) kvalificirani radnik građevinske struke s iskustvom u izvođenju krovopokrivačkih radova (krovopokrivač)

3.3. FINANCIJSKA I OSTALE SPOSOBNOSTI

3.3.1. Prosječni godišnji prihod

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod (svake godine) u prethodne 3 (tri) dostupne godine iznosio 3 300.000,00 € bez PDV-a.

Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Predmetna izjava nalazi se kao prilog u sklopu ovog teksta Natječaja (Prilog 8).

3.3.2. Potvrda da ne postoji porezni dug

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu s Porezne uprave da nema poreznog duga koja ne smije biti starija od 30 dana (**Prilog 9**).

Moguće je dostaviti potvrdu s web stranice E-porezne ovjerenu žigom i potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

3.3.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj mora prilikom potpisivanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati prema trećim osobama i iz profesionalne odgovornosti iz djelatnosti (za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na građevini i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova) ugovorene na limit 15.000,00 € po štetnom događaju, u trajanju izvođenja radova. Ponuditelj u Ponudi dostavlja Izjavu (**Prilog 10**) da će, u slučaju da njegova Ponuda bude odabrana, imati Jamstvo za pokriće osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

3.4. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku Ponudu.

Prije potpisivanja Ugovora, Zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, a u kojem mora biti definiran način plaćanja te tko je odgovoran za koji dio posla. Za svakog člana Zajednice ponuditelja je u Ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta), broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu i broj telefona.

U zajedničkoj Ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. U slučaju da Ponudu daje Zajednica ponuditelja, jedan gospodarski subjekt mora biti zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna te se za istu ispunjava Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice ponuditelja (Prilog 12).

4. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

4.1. Sadržaj , oblik i način izrade Ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list **Prilog 1**
2. Popunjen i ovjeren troškovnik **Prilog 2**
3. Izjava o svojstvima materijala koji će se koristiti **Prilog 3**
4. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra **Prilog 4**
5. Popis ugovora s potvrđama o dobrom izvršenju **Prilog 5**
6. Popis zaposlenih s dokazima o osposobljenosti za rad na siguran način **Prilog 6**
7. Preslike rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenog voditelja građenja ili radova **Prilog 7**
8. Izjava o priходу gospodarskog subjekta **Prilog 8**
9. Potvrda o nepostojanju poreznog duga **Prilog 9**
10. Dostava police osiguranja ili Izjava o dostavljanju police osiguranja, ukoliko ponuda bude odabrana **Prilog 10**
11. Izjava o trajanju jamstvenog roka **Prilog 11**
12. Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice ponuditelja **Prilog 12**
13. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka **Prilog 13**

Sve tražene izjave i dokumente Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Ponudbeni listovi, troškovnik i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg priloga iz iste, osim u slučaju ako se radi o Zajednici izvoditelja ili ukoliko više osoba zastupa gospodarski subjekt, u kojem slučaju se može dodati ime drugih subjekata ili osoba ovlaštenih za zastupanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o natječaju. Sve stranice Ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ukupan broj stranica.

4.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručitelja u Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10 090 Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom do 06.05.2024. do 14:00 sati.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta natječaja, naznaka „**NE OTVARAJ – PONUDA – RADOVI NA SANACIJI STAMBENE ZGRADE OZALJSKA 9, ZAGREB**“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati ili razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

Otvaranje Ponuda izvršit će se u prostorijama Zapad stan-a d.o.o., A.T. Mimare 61, 10 090 Zagreb u dogovoreno vrijeme uz prisustvo Upravitelja i predstavnika suvlasnika te po potrebi drugih suvlasnika iz zgrade kao predstavnika investitora.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 10 dana od ovjeravanja računa/situacije od strane nadzornog inženjera i Naručitelja.

5.1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti Ponude mora biti **najmanje 40 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Naručitelj može odbiti Ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti Ponude za maksimalno 15 kalendarskih dana. U roku produženja valjanosti Ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu Ponude.

6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Rbr.	KRITERIJ	MAKSIMALNI UDIO	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	Cijena ponude	90 %	90
2	Jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice	10 %	10

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu Ponude.

Bodovanje – cijena Ponude (K1)

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ponuditelj koji dostavi Ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$K1 = \text{Najniža ponuđena cijena valjane Ponude} / \text{cijena Ponude koja se ocjenjuje} \times 90$$

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ponuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Minimalan jamstveni rok je 2 godine, a maksimalni

rok koji se uzima u obzir je 10 godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 10 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (10 godina).

Ponuditelji će u svrhu dokazivanja roka izvođenja radova kao sastavni dio Ponude u Ponudbeni list upisati trajanje jamstva na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te ispuniti izjavu o trajanju jamstvenog roka (**Prilog 10**). Navedeni rok bit će sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

Bodovanje –jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (K2)

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$K3 = (Jo/Jn) \times 10$$

K3 = broj bodova po kriteriju za ponuđeni jamstveni rok

Jn = najduži jamstveni rok

Jo = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u godinama (npr. 3, 5, 10,..)

Ukupna ocjena ponude (UOP) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima (K1, K2) prema niže navedenoj formuli te će ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.

$$UOP = K1 + K2$$

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – bjanko zadužnica

Odabrani Ponuditelj je u roku od 15 (petnaest) radnih dana nakon potpisa primopredajnog zapisnika obvezan predati Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10. 2012.), ovjerenu i potvrđenu od strane javnog bilježnika na iznos od minimalno 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti jednakim danom jamstvu iz ponudbenog lista i ispunjene izjave, a s početkom od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu jamstva.

Jamstvo će biti vraćeno odabranom Ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

Za navedeno Jamstvo Ponuditelj ispunjava Izjavu o trajanju jamstvenog roka navedenu (**Prilog 11**).

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će stručne osobe Naručiitelja i predstavnik suvlasnika. Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručiitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručiitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet natječaja,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda,
- popis priloga uz Zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju,
- naziv Ponuditelja s kojim Naručiitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Prilog 1

PONUDBENI LIST

Mjesto i datum ponude:	
Rok valjanosti ponude:	
1. PREDMET NATJEČAJA	
Naziv predmeta natječaja	Radovi na sanaciji zgrade OZALJSKA 9, ZAGREB
2. PONUDITELJ	
Naziv i sjedište Ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB	
Broj poslovnog računa, IBAN, banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA NE
3. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (bez PDV-a):	EUR
Iznos PDV-a:	EUR
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	EUR
a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.	
4. BITNI PODACI IZ PONUDE	
Rok izvođenja radova:	dana
Najraniji mogući početak izvođenja radova:	
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice:	godina
	Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja

	<i>(Ime i prezime, potpis)</i>

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (nije potrebno popunjavati ako se ne radi o zajednici ponuditelja)	
*Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa (poslovno sjedište)	
OIB	
Broj poslovnog računa, IBAN, banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba člana zajednice, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (vrijednost bez PDV-a i postotni dio):	
	Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje člana zajednice ponuditelja** _____ <i>(Ime i prezime, potpis)</i>
* u slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, Ponuditelj tj. svi članovi zajednice ponuditelja ispunjavaju Dodatak 2 zasebno za svakog člana zajednice ponuditelja ** ako Ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom, ponudu ovjeravaju obje ovlaštene osobe	

Prilog 5

POPIS UGOVORA

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NATJEČAJA/RADOVA	VRIJEDNOST (BEZ PDV-A)	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NARUČITELJ

Sastavni dio su i potvrde o uredno izvršenim ugovorima.

Potpis: _____

Datum: _____

Prilog 8

IZJAVA O PRIHODU GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti opisane točkom 3.3. Natječaja dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB _____, broj osobne iskaznice _____

izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za
zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je ukupni prihod za posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
sljedeći:

Godina	20__.	20__.	20__.
Vrijednost izražena u eurima			

Za Ponuditelja:

MJESTO I DATUM

(Potpis odgovorne osobe)

Prilog 10

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU TE JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI I OSIGURANJU RIZIKA OBJEKATA U IZGRADNJI

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

Potvrđujem sljedeće:

– da će ovaj gospodarski subjekt nakon potpisa primopredajnog zapisnika i predaje okončane situacije predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja prema ponuđenom Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz dane Ponude, a s početkom od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

- Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku navedenom u točki 7.1. ovog natječaja

- da prihvaćam sve ostale odredbe točke 7.1. ovog natječaja vezane uz davanje Jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

– da ćemo ukoliko ponuda ovog gospodarskog subjekta bude odabrana za sklapanje Ugovora, prilikom sklapanja Ugovora dostaviti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati prema trećim osobama i iz profesionalne odgovornosti iz djelatnosti (za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na građevini i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova) ugovorene na limit pokrića od minimalno 15.000,00 EUR po štetnom događaju, u trajanju izvođenja radova.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)

Prilog 11

IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA

PONUĐITELJ

Naziv: _____

Adresa
sjedišta: _____

OIB: _____

daje sljedeću

IZJAVU O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA

kojom izjavljujemo da u sklopu točke **6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE** Poziva na dostavu ponuda za stambenu zgradu _____, nudimo Jamstvo za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od _____ mjeseci, računajući od datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

U _____, __, __.2024.

ZA PONUĐITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 12

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojoj izjavljujemo da:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2024.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).