



**Zapad-stan d.o.o.** društvo za upravljanje zgradama,  
graditeljstvo, projektiranje, nadzor, unutarnju i vanjsku trgovinu,  
izradu i razvoj računalnih programa

**10090 ZAGREB**, Ante Topića Mimare 61,  
OIB: 78641299718 MB: 01376551

Telefonska centrala: **01/3462-772** telefax: **01/3462-773**

**ZAPAD STAN d.o.o. Ante Topića Mimare 61, 10090 Zagreb**

**OIB: 78641299718**

**broj telefona: +385 (01) 3462-772**

## **NATJEČAJ**

**za izvođenje radova na sanaciji pročelja, krova i prohodne ravne terase  
višestambene zgrade Većeslava Kolara 7, Samobor**

**Zagreb, 19.06.2024.**

Zapad stan d.o.o., Ante Topića Mimare 61, 10 090 Zagreb kao upravitelj stambene zgrade provodi natječaj za izvođenje radova na sanaciji pročelja, krova i prohodne terase prema elaboratu/projektu oznake 02/2024 naziva „Projekt sanacije pročelja, krova i prohodne ravne terase“ za zgradu na adresi Većeslava Kolara 7, Samobor (dalje u tekstu: Naručitelj) u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručiteljima**

Naručitelj: Suvlasnici stambene zgrade **Većeslava Kolara 7**, Samobor zastupani po upravitelju:

Zapad stan d.o.o. Ante Topića Mimare 61, 10 090 Zagreb, OIB: 78641299718

broj telefona: +385 (01) 3462-772

broj telefaksa: +385 (01) 3462-773

Internet stranica: <http://www.zapadstan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [upravitelj.zgradama@zapadstan.hr](mailto:upravitelj.zgradama@zapadstan.hr) (dalje u tekstu: Naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

### **1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka natječaja mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 14 sati, do roka za dostavu Ponuda, a od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Karlo Berc, mail: [karlo.berc@zapadstan.hr](mailto:karlo.berc@zapadstan.hr)

Robert Kuhar, mail: [robert.kuhar@zapadstan.hr](mailto:robert.kuhar@zapadstan.hr)

### **1.3. Početak postupka natječaja**

Postupak natječaja počinje danom objave natječaja na internetskoj stranici <http://www.zapadstan.hr/>, dana 19.06.2024.

### **1.4. Dostupnost Dokumentacije o natječaju**

Ova dokumentacija o natječaju i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak natječaja neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internet stranici Naručitelja: <http://www.zapadstan.hr/>

## **2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA**

### **2.1. Opis posla predmeta natječaja**

Predmet natječaja su radovi na sanaciji pročelja, krova i ravne prohodne terase zgrade Većeslava Kolara 7, Samobor, prema priloženom elaboratu i troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

## **2.2. Troškovnik i tehničke specifikacije**

Troškovnik i opći uvjeti sanacije čine sastavni dio ove Dokumentacije. **Prilog 2** - Troškovnik je u excel formatu i u njemu je navedena količina predmeta natječaja i tehnička specifikacija predmeta natječaja. Troškovnik može imati više listova (kartica „sheet“) i Ponuditelji su obvezni ispuniti sve listove troškovnika.

U elaboratu sanacije predviđena je obnova hidroizolacije u unutarnjem i istočnom vanjskom dvorištu te sanacija nastalih oštećenja i detalji izvedbe na koje se referiraju pojedine stavke troškovnika.

Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:

- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika i sve listove troškovnika
- u skladu s troškovnicima Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu sa PDV-om,
- prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere), zaokruženu na dvije decimale

## **2.3. Mjesto izvođenja radova**

Stambena zgrada Većeslava Kolara 7, Samobor.

## **2.4. Obilazak lokacije**

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekte uz prethodni dogovor minimalno 48 sati ranije s osobom zaduženom za komunikaciju, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnicima, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

## **2.5. Rok izvođenja radova**

Izvoditelj u Ponudbenom listu mora jasno naznačiti rok izvođenja radova. Navedeni rok bit će naznačen i u Ugovoru o izvođenju radova (dalje u tekstu: Ugovor). Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima 15 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove za Naručitelja završiti najkasnije u roku od 100 radnih dana.

## **2.6. Terminski plan izvođenja radova**

Ponuditelj je obavezan prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti Naručitelju terminski plan izvođenja radova. Terminski plan okvirni je pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova. Odobreni terminski plan bit će sastavni dio Ugovora.

**Ugovor se potpisuje nakon što je utvrđeno da je uz najpovoljniju ponudu dostavljena sva dokumentacija popisana ovom nabavom.**

**Naručitelj nije obvezan prihvatiti najpovoljniju ponudu i sklopiti ugovor s Ponuditeljem ukoliko financijski i najpovoljnija ponuda bude cjenovno neprihvatljiva.**

**Naručitelj nije odgovoran za troškove nastale prikupljanjem dokumentacije za ovaj natječaj.**

### **3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o natječaju u izvorniku ili preslici.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru, zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

#### **3.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

##### **3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta – **Prilog 4**. Izvod ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka natječaja.

#### **3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

##### **3.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima**

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima **Prilog 5** s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet natječaja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak natječaja ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, prema predlošku koji je dio ove Dokumentacije natječaja.

Popis ugovora sadrži:

- predmet ugovora,
- vrijednost izvršenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- naziv druge ugovorne strane s ovjerom druge strane,

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova mora sadržavati i potvrdu druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 2 (dvije) godine unazad (2022.-2023.) koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 3 (tri), a maksimalno 5 (pet) ugovora na radovima istim ili sličnim predmetu nabave.

### **3.2.2. Navod o strukturi zaposlenih i tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u Ugovor o izvođenju radova**

Ponuditelj u svojoj Ponudi mora dostaviti Popis zaposlenih (**Prilog 6**) u kojem će biti navedeni zaposlenici određenih struka i tehnički stručnjaci koje Ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova, a koji su predmet ovog postupka natječaja.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da raspolaže najmanje s:

a) jednom osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015), kao dokaz Ponuditelj dostavlja presliku rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova (**Prilog 7**), dozvoljeno je da voditelj građenja/radova ima ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa Ponuditeljem

b) najmanje 1 (jedan) kvalificirana radnika građevinske struke s iskustvom u izvođenju fasaderskih radova (fasader).

b) najmanje 1 (jedan) kvalificirana radnika građevinske struke s iskustvom u izvođenju izolaterskih radova (izolater).

## **3.3. FINANCIJSKA I OSTALE SPOSOBNOSTI**

### **3.3.1. Prosječni godišnji prihod**

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod (svake godine) u prethodne 2 (dvije) dostupne godine iznosio 200.000,00 € bez PDV-a.

**Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta za razdoblje od posljednje 2 (dvije) dostupne financijske godine. Predmetna izjava nalazi se kao prilog u sklopu ovog teksta Natječaja. Prilog 8**

### **3.3.2. Potvrda da ne postoji porezni dug**

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu s Porezne uprave da nema poreznog duga koja ne smije biti starija od 30 dana – **Prilog 9**

Moguće je dostaviti potvrdu sa web stranice E-porezne ovjerenu žigom i potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

### **3.3.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Ponuditelj mora prilikom potpisivanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati prema trećim osobama i iz profesionalne odgovornosti iz djelatnosti (za osiguranje imovinskih šteta koje

mogu nastati na građevini i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova) ugovorene na limit pokriva od minimalno 15.000,00 € po štetnom događaju, u trajanju izvođenja radova.

#### **4. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

##### **4.1. Sadržaj , oblik i način izrade Ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list **Prilog 1**
2. Popunjen i ovjeren troškovnik **Prilog 2**
3. Izjava o svojstvima materijala koji će se koristiti **Prilog 3**
4. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra **Prilog 4**
5. Popis ugovora s potvrđama o dobrom izvršenju **Prilog 5**
6. Popis zaposlenih s dokazima o osposobljenosti za rad na siguran način **Prilog 6**
7. Preslike rješenja Komore i upisa u imenik ovlaštenog voditelja građenja ili radova **Prilog 7**
8. Izjava o prihodu gospodarskog subjekta **Prilog 8**
9. Potvrda o nepostojanju poreznog duga **Prilog 9**
10. Izjava o trajanju jamstvenog roka **Prilog 11**
11. Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka **Prilog 12**

Sve tražene izjave i dokumente Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Ponudbeni listovi, troškovnik i sve izjave koje potpisuje i ovjerava

Ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o natječaju. Sve stranice Ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ukupan broj stranica.

##### **4.2. Datum, mjesto i način dostave Ponuda**

Ponuditelj svoju Ponudu u papirnatom obliku mora dostaviti neposredno na adresu Naručitelja u Zapad stan d.o.o., A.T.Mimare 61, 10 090 Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom do 10.07.2024. do 14:00 sati.

Ponuditelj dostavlja Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta natječaja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA – RADOVI NA SANACIJI STAMBENE ZGRADE VEĆESLAVA KOLARA 7, SAMOBOR“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

Otvaranje Ponuda izvršit će se u prostorijama Zapad stan-a d.o.o., A.T. Mimare 61, 10 090 Zagreb u dogovoreno vrijeme uz prisustvo Upravitelja i predstavnika suvlasnika te po potrebi drugih suvlasnika iz zgrade kao predstavnika investitora.

## 5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 10 dana od ovjeravanja računa/situacije od strane nadzornog inženjera i Naručitelja.

## 6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

### KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

| Rbr. | KRITERIJ   | MAKSIMALNI UDIO | MAKSIMALNI BROJ BODOVA |
|------|--|-----------------|------------------------|
| 1    | Cijena ponude  | 90 %            | 90                     |
| 2    | Jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice | 10 %            | 10                     |

### OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

#### 1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu Ponude.

##### Bodovanje – cijena Ponude (K1)

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ponuditelj koji dostavi Ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$K1 = \text{Najniža ponuđena cijena valjane Ponude} / \text{cijena Ponude koja se ocjenjuje} \times 90$$

#### 2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ponuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Minimalan jamstveni rok je 2 godine, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 10 godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 10 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (10 godina).

##### Bodovanje –jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (K2)

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$K3 = (J_o/J_n) \times 10$$

K3 = broj bodova po kriteriju za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub> = najduži jamstveni rok

J<sub>o</sub> = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u godinama (npr. 3, 5, 10,..)

**Ukupna ocjena ponude (UOP) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima (K1, K2) prema niže navedenoj formuli te će ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.**

**$UOP = K1 + K2$**

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – bjanko zadužnica**

Odabrani Ponuditelj je u roku od 15 (petnaest) radnih dana nakon potpisa primopredajnog zapisnika obavezan predati Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10. 2012.), ovjerenu i potvrđenu od strane javnog bilježnika na iznos od minimalno 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti jednakim danom jamstvu iz ponudbenog lista i ispunjene izjave, a s početkom od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu jamstva.

Jamstvo će biti vraćeno odabranom Ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

Za navedeno Jamstvo Ponuditelj ispunjava Izjavu o trajanju jamstvenog roka navedenu - **Prilog 11**

## **8. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Pregled i ocjenu Ponuda obaviti će stručne osobe Naručitelja i predstavnik suvlasnika. Nakon izvršenog pregleda pristiglih Ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda** koji će sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet natječaja,



- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda,
- popis priloga uz Zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju,
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova

## **9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## Prilog 1

### PONUDBENI LIST

|   |  |
|---|--|
| <b>Mjesto i datum ponude:</b>   |  |
| <b>Rok valjanosti ponude:</b>   |  |
| <b>1. PREDMET NATJEČAJA</b>   |  |
| Naziv predmeta natječaja  | <b>Radovi na sanaciji zgrade VEĆESLAVA KOLARA<br/>7, SAMOBOR</b>                           |
| <b>2. PONUDITELJ</b>  |  |
| *Naziv i sjedište Ponuditelja   |  |
| Adresa (poslovno sjedište)  |  |
| OIB**<br>Broj poslovnog računa, IBAN, banka<br>Adresa za dostavu pošte  |  |
| Adresa e-pošte  |  |
| Kontakt osoba Ponuditelja   |  |
| Broj telefona   |  |
| <b>Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</b>   | <b>DA</b> <b>NE</b>  |
| <b>3. CIJENA PONUDE</b>   |  |
| <b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>   | EUR  |
| <b>Iznos PDV-a:</b>   | EUR  |
| <b>Ukupna cijena ponude (s PDV-om):</b>   | EUR  |
| a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.  |  |
| <b>4. BITNI PODACI IZ PONUDE</b>  |  |
| <b>Rok izvođenja radova:</b>  | dana   |
| <b>Najraniji mogući početak izvođenja radova:</b><br><b>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice:</b> | godina   |
|   | Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja<br><br>_____<br>(Ime i prezime, potpis) |

**Prilog 5**

**POPIS UGOVORA**

| REDNI BROJ | NAZIV PREDMETA NATJEČAJA/RADOVA | VRIJEDNOST (BEZ PDV-A) | DATUM IZVRŠENJA UGOVORA | NARUČITELJ |
|------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|------------|
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |
|            |                                 |                        |                         |            |

Sastavni dio su i potvrde o uredno izvršenim ugovorima.

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Prilog 8

### IZJAVA O PRIHODU GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti opisane točkom 3.3. Natječaja dajem

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

*(ime i prezime)*

*(adresa stanovanja)*

OIB \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za  
zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

izjavljujem da je ukupni prihod za posljednje \_\_\_\_\_ dostupne financijske godine  
sljedeći:

| <b>Godina</b>                               | <b>20__.</b> | <b>20__.</b> |
|---|--------------|--------------|
| <b>Vrijednost<br/>izražena u<br/>eurima</b> |              |              |

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
MJESTO I DATUM

\_\_\_\_\_  
*(Potpis odgovorne osobe)*

**Prilog 11**

**IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA**

PONUĐITELJ

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa  
sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

daje sljedeću

**IZJAVU O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA**

kojom izjavljujemo da u sklopu točke **6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE** Poziva na dostavu ponuda za stambenu zgradu \_\_\_\_\_, nudimo Jamstvo za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci, računajući od datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

U \_\_\_\_\_, \_\_, \_\_.2023.

ZA PONUĐITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)